Umowa Nr CRU.

zawarta w dniu ……r. w Brzesku pomiędzy:

Gminą Brzesko z siedzibą w Brzesku, ul. Bartosza Głowackiego 51, 32-800 Brzesko, NIP: 869-10-02-648, REGON: 851661139, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym", którą reprezentuje:

……,

a ……..,

którą reprezentują:

…….

zwaną w treści umowy „Wykonawcą".

Wyboru Wykonawcy dokonano w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 poz. 793 ze zm.).

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie od 2 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. na rzecz Urzędu Miejskiego w Brzesku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów oraz usług kurierskich, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, w ilościach i rodzajach wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (Formularz Kalkulacja Cenowa), na zasadach określonych w umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu przesyłek, a w razie niemożności doręczenia zwrotu do Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
2. Przez przesyłki pocztowe rozumie się:
    1) przesyłki krajowe – format S,
    2) przesyłki krajowe – format M,
    3) przesyłki krajowe – format L,
    4) przesyłki zagraniczne – do 50 g,
    5) przesyłki zagraniczne – ponad 50-100 g,
    6) przesyłki zagraniczne – ponad 100-350 g,
    7) przesyłki zagraniczne – ponad 350-500 g,
    8) przesyłki zagraniczne – ponad 500-1000 g,
    9) przesyłki zagraniczne – ponad 1000-2000 g,
    10) paczki pocztowe krajowe – do 1 kg – gabaryt A i B,
    11) paczki pocztowe krajowe – ponad 1-2 kg – gabaryt A i B,
    12) paczki pocztowe krajowe – ponad 2-5 kg – gabaryt A i B,
    13) paczki pocztowe krajowe – ponad 5-10 kg – gabaryt A i B,
    14) przesyłki kurierskie,
    15) druki bezadresowe.
3. Przewidywane ilości przesyłek, wskazane w załączniku Nr 1A do SWZ są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości będą wynikać z aktualnych potrzeb

i mogą odbiegać od ilości podanych w załączniku. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach wyżej podanych.

§ 3.

Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 i 2 realizowane będą na zasadach określonych w:

1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558), zwanej dalej Ustawą;
2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474);
3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026);
4) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 ze zm.);
5) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2026 poz. 622 ze zm.);
6) Międzynarodowych przepisach pocztowych w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe;
7) Specyfikacji warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**.**

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w Ustawie Prawo Pocztowe, Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    a. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą) w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
    b. dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych i rodzajowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
3) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczęci) określającej nazwę i adres Zamawiającego,
4) umieszczenia w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej nadruku (pieczęci) potwierdzającego wniesieniu opłaty (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą).

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego,
2) każdorazowego potwierdzenia (z określeniem daty nadania, pieczęcią i podpisem) nadania przesyłek przez Zamawiającego, potwierdzenie będzie dokonywane po każdorazowym nadaniu w prowadzonej dla nadanych przesyłek książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym wg poszczególnych kategorii wagowych i rodzajowych (dla przesyłek nierejestrowanych) - każda naniesiona zmiana w zestawieniach listów zwykłych i poleconych musi być odnotowana na obu egzemplarzach wykazu (dotyczy wagi, gabarytu oraz wartości przesyłki),

3) odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Urzędu Miejskiego w Brzesku przy ul. Głowackiego 51, jeden raz dziennie, każdego dnia od poniedziałku do piątku w godzinach między 14:00-15:00,
4) zapewnienia nieodpłatnej możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych,
5) wskazania placówki położonej najbliżej siedziby Zamawiającego stanowiącej miejsce nadania i odbioru przesyłek, w obrębie miasta Brzesko.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w maksymalnej wysokości **…… zł brutto** (słownie: ……).
2. Tytułem wynagrodzenia za wykonane usługi Zamawiający będzie uiszczał na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie należne za nadawanie przesyłek pocztowych zgodnie z ofertą Wykonawcy. Ceny jednostkowe za przesyłki danego rodzaju wynikające z oferty Wykonawcy nie będą ulegały zmianie przez cały okres realizacji niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust.3.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie ceny za wykonywanie przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
   1) zmiany stawki podatku od towarów i usług na usługi pocztowe, jeżeli nastąpi zmiana cen jednostkowych odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
   2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 1773),
   3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4) gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swego aktualnego cennika lub regulaminu,
   5) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 zmiana umowy w zakresie ceny będzie możliwa w przypadku, gdy Wykonawca udowodni, że zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, tj. Wykonawca przedstawi stosowne wyliczenie a Zamawiający zaakceptuje tę zmianę.
5. Na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia (waloryzacja) na zasadach określonych poniżej:
   1) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik miesięcznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja miesięczna), publikowany na stronach Głównego Urzędu Statystycznego https://stat.gov.pl/, liczony jako zmianę w stosunku do miesiąca poprzedniego (miesiąc poprzedni = 100),
   2) wykonawca jest uprawniony do składania dwóch wniosków waloryzacyjnych, przy czym pierwszy wniosek może zostać złożony nie szybciej niż po zakończeniu 6 miesiąca obowiązywania umowy. Waloryzacji będzie podlegać wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,
   3) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, gdy wartość zmiany wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1 w okresie miesiąc do miesiąca przekroczy 10 % (tj. wyniesie w stosunku miesiąc do miesiąca powyżej wskaźnik powyżej 110),
   4) wysokość waloryzacji ustala się jako 40% wzrostu wskaźnika w okresie objętym waloryzacją,
   5) wynagrodzenie będzie podlegało łącznej waloryzacji maksymalnie do 5% wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust.1 umowy (limit waloryzacji),

6) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej,
7) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków,
8) w celu dokonania waloryzacji, Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni przed wystawieniem faktury wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem, o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
9) do wniosku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy,
10) Zamawiający w terminie 30 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w pkt 2 może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji, dokumentów, przekaże Wykonawcy informację o zakresie zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy, albo informację o braku podstaw do dokonania zmian wraz z uzasadnieniem,
11) Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy,
12) Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy w zakresie objętym ust. 3 i ust.5 jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę,
13) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ust. zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

6. Zamawiający zgodnie z art. 433 pkt. 4 ustawy Pzp gwarantuje realizację zamówienia podstawowego na poziomie co najmniej 60% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozszerzenia zamówienia w ramach prawa opcji. Prawo opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości usług, które zostały opisane w zamówieniu podstawowym.
   1) Maksymalna wartość zamówienia przewidzianego do udzielenia w ramach prawa opcji wynosi do 30% wartości wynagrodzenia brutto za realizację zamówienia podstawowego określonego w ust. 1 tj. do kwoty……..zł.
   2) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w ofercie, SWZ oraz umowie.
   3) Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w terminie obowiązywania przedmiotowej umowy.
   4) Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku wyczerpania kwoty, określonej jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy przed upływem okresu na jaki została zawarta umowa.
   5) Świadczone w ramach prawa opcji usługi muszą być takiej samej jakości jak zaoferowane w zamówieniu podstawowym oraz w cenach jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu kalkulacja ceny stanowiący załącznik Nr 1A do SWZ).

6) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi objęte uruchomionym prawem opcji.
7) Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania umowy. Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w ofercie, SWZ oraz umowie.
8) Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej, w postaci oświadczenia, nie później niż 14 dni przed terminem realizacji usługi objętej prawem opcji o skorzystaniu z opcji, oraz określi w jakim zakresie korzysta z prawa opcji.
9) Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach, Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania maksymalnego zakresu wynikającego z prawa opcji.
10) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy.
11) W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w całości lub w części, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 7.

1. Opłata za usługi będące przedmiotem umowy będzie dokonywana przez Zamawiającego w formie opłat „z dołu" tzn. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca sporządzi zestawienie, określające ilość faktycznie nadanych przesyłek oraz sumę wszystkich należnych opłat, wynikających z cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy. Zestawienie będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, figurujące w rejestrze VAT tzw. białej liście podatników.
   Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Faktury VAT powinny być wystawione za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur zgodnie z poniższymi danymi:

Dane identyfikacyjne / dane adresowe Nabywcy (Podmiot2):

Nazwa pola w XML (faktura ustrukturyzowana)		**Sposób wypełnienia**
Podmiot2 / Dane identyfikacyjne	NIP	**8691002648**
	Nazwa	**Gmina Brzesko**
Podmiot2 / Dane adresowe	Kod kraju	**PL**
	Adres L1	**ul. Bartosza Głowackiego 51, 32-800 Brzesko**
Podmiot2	JST (znacznik jednostki podrzędnej)	**1**

Dane identyfikacyjne / dane adresowe Odbiorcy, tj. **jednostki organizacyjnej JST** (Podmiot3):

Nazwa pola w XML (faktura ustrukturyzowana)	**Sposób wypełnienia**

Podmiot3 / Dane identyfikacyjne	NIP	**8691986521**
	Nazwa	**Urząd Miejski w Brzesku**
Podmiot3 / Dane adresowe	Kod kraju	**PL**
	Adres L1	**ul. Bartosza Głowackiego 51, 32-800 Brzesko**
Podmiot3	Rola (znacznik odbiorcy)	**8**

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia 2 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**
2. Niniejsza umowa wygasa przed upływem terminu końcowego wskazanego w ust. 1 bez potrzeby składania oświadczenia woli w tym zakresie przez strony umowy z chwilą, gdy wartość usług świadczonych przez Wykonawcę przekroczy kwotę określoną w § 6 ust. 1 z zastrzeżeniem skorzystania z prawa opcji - wówczas wartość ulega zwiększeniu zgodnie z § 6 ust. 7 pkt 1.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za usługi będące w toku wynikające z wykonywania umowy w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.

§ 9.

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w szczególności osoby przyjmujące przesyłki do obrotu pocztowego oraz osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy.
2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia w szczególności:
- oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia, które powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy, z zachowaniem regulacji prawnych wynikających z przepisów RODO.
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na postawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

§ 10.

1. Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust.1 umowy, a także odstąpić od umowy (w terminie 7 dni od uzyskania informacji o przesłance

odstąpienia) w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza warunki niniejszej umowy, a w szczególności, gdy:

1) nie przystąpił do realizacji umowy,
2) odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
3) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy.

2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez organy powołane do kontroli w tym zakresie.
3. Kara umowna za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy wynosi:

- 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów określonych w § 9 ust. 2 niniejszej umowy,
- 100 zł za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych w § 9 ust. 1 z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującym na dzień zawarcia niniejszej umowy), za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania, zgodnie z przepisami rozdziału 8 Ustawy Prawo pocztowe.
5. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne określone w ust. 1 i 3 naliczone przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na podstawie noty księgowej wystawionej Wykonawcy przez Zamawiającego, w terminie określonym w nocie księgowej.
7. Łączna maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiana się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Zamawiający:
Gmina Brzesko z siedzibą ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko.
Wykonawca:
……

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy, o których mowa w § 3 oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w §11 ust.1 niniejszej umowy.

§ 15.

Umowa sporządzona jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz do Wykonawcy.

Wykonawca **Zamawiający**